

Số: 26 /KH-TTHĐND

Nam Trục, ngày 26 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức phiên họp thứ 36 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Nam Trục khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức phiên họp thứ 36 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tháng 12 năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025.

Thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị nội dung báo cáo tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

II. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG PHIÊN HỌP

1. Đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tháng 12 năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025.

2. Thảo luận, thống nhất Chương trình công tác trọng tâm năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện.

3. Thảo luận, thông qua nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian dự kiến: 14h00, ngày 03/01/2025 (thứ Sáu)

2. Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ PHIÊN HỌP

1. Các đồng chí Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

2. Mời tham dự phiên họp:

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc huyện;
- Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy;
- Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Đồng chí Phó Trưởng Ban kinh tế - xã hội, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện;
- Đồng chí Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách lĩnh vực Hội đồng nhân dân huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện và các báo cáo trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức phiên họp.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị báo cáo đánh giá kết quả hoạt động tháng 12 năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025 của Hội đồng nhân dân huyện và các nội dung phục vụ phiên họp.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân huyện tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị các báo cáo trình tại phiên họp.

Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ phiên họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức phiên họp thứ 36 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, UB MTTQ huyện;
- Trung tâm Văn hoá TTTT huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Sang